

【ライブオンライン用】 Zoom設定と接続確認手順書

はじめに

この度は、NGN-SF 主催ライブオンライン研修にお申し込みくださいます、誠にありがとうございます。

ライブオンライン研修ではWeb会議ツール「Zoom」を使用します。

研修のご受講にあたって、以下事前作業が必要です。

1. Zoom環境・機器の準備
2. Zoomのインストール
3. テストミーティングでのZoom接続確認

研修受講日当日までに必ず実施くださいますようお願いいたします。



ご自宅/職場 など



NGN-SF

1. Zoom環境・機器の準備

- 以下の設備・機器をご用意ください

1. 安定したインターネット接続環境

- インターネット接続環境が不安定だと、Zoomの画面や音声に乱れが生じることがあります

2. Zoomがインストールされた、インターネット接続可能なWindows PCやmacOS、iOS、Androidなどの端末

- Zoomのインストール方法は「2.Zoomのインストール」で説明

3. 端末のスピーカーとマイク

- 研修の聴講・発信用
- ヘッドセットやマイク付きイヤホンでも可
- Webカメラはオプション

4. 追加のモニター（※オプション）

- 必須ではありませんが、研修中に複数画面を表示するため強く推奨

2. Zoomのインストール

- Zoom はWindows PCやmacOS、Linux PC、iOS、Android で動作します
- 以下のリンクからシステム要件を確認の上、端末をご準備ください
 - 【Windows PC、macOS、Linuxのシステム要件 URL】
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>
 - 【iOSとAndroidのシステム要件 URL】
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966-iOS%E3%81%A8Android%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

2. Zoomのインストール(Windows PCの場合)

- **受講時に利用するPCに**、以下Webページから「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードし、Zoomクライアントをインストールしてください
※既にZoomクライアントがインストールされている場合も、最新バージョンでない場合は、同様の手順で更新してください

【Zoomダウンロードセンター URL】

<https://zoom.us/download>



2. Zoomのインストール(iOS、Androidの場合)

- **受講時に利用するiOSまたはAndroid 端末に**、App StoreまたはGoogle Play ストアから「ZOOM Cloud Meetings」アプリをダウンロード、インストールしてください。
また、以下Webページから「ZOOM Cloud Meetings」アプリのストアページに直接アクセス可能です。

※既に「ZOOM Cloud Meetings」アプリがインストールされている場合は、最新バージョンに更新してください

【Zoomダウンロードセンター URL】

<https://zoom.us/download>

Zoomモバイルアプリ

ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキスト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。

端末のOSに応じた
ボタンをクリック



ダウンロード:
App Store



ダウンロード:
Google Play

3.テストミーティングでのZoom接続確認

- **受講時に利用するネットワーク環境から**、以下WebページにアクセスしZoomのテストミーティングに接続できることを確認します

【テストミーティング URL】

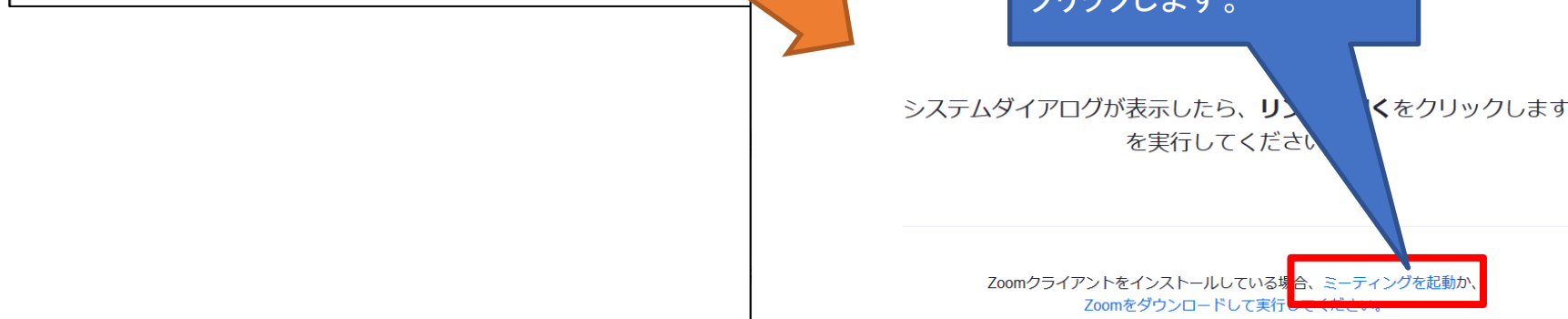
<https://zoom.us/test>



【注意！】

ファイアウォール設定等でZoomの接続がエラーとなることがあります。社内ネットワークからの接続の場合はネットワーク担当者へご確認ください。※環境制約のないご自宅等からの接続を推奨します

自動でZoomクライアントが起動します。起動しない場合はリンクをクリックします。



3.テストミーティングでのZoom接続確認

- Zoomクライアント起動後ミーティングへ参加すると、マイク・スピーカーのテストが行えます。正しく使用できることを必ずご確認ください。
- 参加者表示名を設定します。(受講者を判断するため)
 - Zoom初回利用の場合: Zoomが起動後の名前入力ウィンドウで、ご自身の漢字氏名を入力し「名前を記憶する」にチェックを入れてください。
 - Zoom利用済みの場合: ミーティング参加後の参加者画面から名前の変更ができます。ご自身の漢字氏名を入力してください。
- 画面右下の「退出」ボタンを押下し作業は完了です。

